

PROCES VERBAL CONSEIL D'ECOLE

Ecole Maternelle
Commune : BESSONCOURT

Jeudi 26 juin 2020 à 17h30
Ecole Maternelle

| <i>Nom Prénom</i> | <i>Fonction</i> | <i>Présents</i> | <i>Excusés</i> |
|------------------------|---|-----------------|----------------|
| RICHARD Marie | Directrice de l'école maternelle | X | |
| BINDA Valérie | Enseignante | X | |
| RITTER MICHOUX Adeline | Enseignante | X | |
| COMPAGNON Claire | Enseignante | X | |
| PELTIER Laura | Enseignante | X | |
| THORAX Benjamin | Enseignant | | X |
| FEYEREISEN Eve | DDEN | | X |
| JUSTER Lysiane | Parent d'élève Titulaire | | X |
| PICILI Annie | Parent d'élève Titulaire | | X |
| DERTOP Hakan | Parent d'élève Titulaire | X | |
| DIOUF Mamadou | Parents d'élève Suppléant | X | |
| N'GUYEN Sylvie | Responsable services périscolaires | X | |
| DUBAIL Angélique | Présidente de l'association Les Tournesols | X | |
| BESANCON Thierry | Monsieur le Maire | | |
| ARRIGHI Pascal | Adjoint au Maire, chargé des affaires scolaires | | |
| BOUCON Henry | Conseiller Municipal, chargé des affaires scolaires | | |
| KARRER Anne-Marie | Adjointe au maire, chargée des affaires scolaires | | |
| MONTILLOT Aurélie | Conseillère Muni., chargée des affaires scolaires | | |

Ordre du jour :

- 1/ Approbation du compte-rendu précédent
- 2/ Bilan confinement puis de la reprise le 11 mai
- 3/ Préparation rentrée 2020/2021
 - Organisation pédagogique
 - Effectifs de l'école prévus pour septembre 2020
 - Organisation de la rentrée échelonnée
 - Services périscolaires
 - Nouveaux inscrits
 - Transmission des informations de rentrée à l'ensemble des élèves
- 4/ Crédits municipaux, équipement, demandes particulières, travaux, personnel
- 5/ Questions diverses

1- Approbation compte rendu précédent

Le premier conseil d'école du 7 Novembre 2019 a été approuvé.

2- Bilan confinement et de la reprise le 11 mai

Nous avons communiqué avec les familles par email essentiellement, parfois par téléphone si besoin pour les familles qui ne répondaient pas par mail.

Les enseignants ont repris le 11 mai les GS le 18 mai et les PS et MS le 25 mai. 35 élèves ont repris depuis le 25 mai, la quasi-totalité depuis le 22 juin.

Nous remercions les Atsem, le personnel de ménage et du périscolaire pour leur aide dans l'application du protocole sanitaire.

3- Préparation rentrée scolaire 2020/2021

➤ **Organisation pédagogique**

Horaires de l'école inchangés : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h30.

Suit à l'annonce d'une fermeture de classe, il n'y aura plus que 2 classes : celle de Mme Binda et celle de Mme Robert. Les classes étant trop chargées, des GS partiront chez Mme Tisserand, la maîtresse de CP.

➤ **Effectifs et classes :**

Effectifs prévus pour la rentrée 2020/2021 :

| GS | MS | PS |
|----|----|----|
| 21 | 26 | 15 |

Soit un total de 62 élèves : impossible d'avoir 31 élèves par classe, glissement de 10 GS en élémentaire chez Mme Tisserand :

- Chez Mme Binda : 15 PS et 11 MS **et** chez Mme Robert : 15 MS et 11 GS
- **OU** une classe de 26 MS **et** une classe de 15 PS / 11 GS.

S'il y a des nouvelles inscriptions et avec les retards scolaires pour de nombreux élèves à cause du COVID, il pourrait y avoir une intervention de la mairie auprès de la DSDEN pour réexaminer la situation à la rentrée de septembre0

Dans tous les cas nous aurons besoin de la présence de Mélanie en tant qu'atsem l'après-midi. Laurence ne pourra pas assurer seule l'après-midi pour 62 élèves. Elle surveille la sieste et n'est donc pas disponible pour les autres classes. Mme Tisserand aura également besoin d'une atsem en renfort si elle a des GS.

➤ **Organisation de la rentrée :**

Un projet d'accueil échelonné a été présenté à l'Inspection Académique : les élèves de PS seraient accueillis **par moitié** le mardi 1 septembre et l'autre moitié le jeudi 3 septembre. Tous seront en classe à partir du vendredi 4 septembre.

Tous les autres élèves (MS et GS) seront accueillis dès le mardi 1 septembre.

➤ **Service périscolaire :**

Mme N'Guyen est attendue de directives pour l'organisation du périscolaire à la rentrée.

➤ **Nouveaux inscrits à l'école**

Les nouveaux inscrits ne pourront pas être accueillis comme habituellement à l'école lors de portes ouvertes. Les informations concernant la rentrée seront transmises aux nouvelles familles par email ou voie postale.

La campagne d'inscription a ouvert de façon électronique (envoi par mail des documents nécessaires par les parents).

➤ **Elèves entrant en CP pour la rentrée 2020 :**

Une séance de prise de contact avec la classe de CP aura lieu au cours de la dernière semaine de classe.

Le dossier de rentrée sera distribué avant la fin de l'année scolaire, il contiendra des informations pratiques, la liste de matériel pour le CP et les documents à préparer pour la rentrée (à rapporter dès le premier jour à l'enseignante de CP).

Les dossiers administratifs d'inscription des élèves de GS sont directement transférés à l'école Élémentaire. Les familles n'ont pas de démarche particulière à faire. Les familles des élèves relevant d'une dérogation (enfants non domiciliés à Bessoncourt) ont déjà effectué les démarches nécessaires.

➤ **Elèves de MS et GS à la rentrée 2020 :**

Un dossier de rentrée sera distribué ou envoyé à tous les élèves avant le vendredi 4 juillet.

4- Budget, Crédits municipaux, équipements, demandes particulières, travaux, personnel :

➤ **Suivi de travaux et de demandes :**

Nos remerciements les plus vifs sont adressés à la commune qui a répondu à nos demandes. (les employés communaux et les envois des devoirs par la secrétaire de mairie)

| | |
|---------------|--|
| Travaux faits | <ul style="list-style-type: none">- Four dans la cuisine- Portes du dortoir démontées |
|---------------|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| Travaux en cours | <ul style="list-style-type: none"> - Fuite sous le préau, du chéneau côté médiathèque - Prévoir un bilan thermique de la partie la plus récente du bâtiment : trop froid l'hiver trop chaud l'été, problème qui relève peut-être de la garantie décennale de la construction. |
| Travaux à prévoir à court terme | <p><u>Travaux extérieurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réparer le portail du fond dans la partie en gazon côté élémentaire. - Installer deux sonnettes (1 maternelle / 1 élémentaire) au niveau du portail côté maternelle. - Prévoir la réparation des trous de la cour : flaques importantes en cas de pluie (côté élémentaire). <p><u>Classe de Mme Robert :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation de stores extérieurs ou volets à l'extérieur des fenêtres de la classe de PS-GS. - Installation d'un brise-vue sur la porte de secours. - Installation d'étagères au-dessus des chevalets. - Récupérer un écran déroulant de l'élémentaire pour l'installer dans la classe. - Réparer la fuite du robinet du couloir côté sanitaire. <p><u>Classe de Mme Binda :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation d'un brise-vue sur la porte de secours. - Installation de stores sur les 4 fenêtres du côté du préau. - Besoin d'armoires. <p><u>Salle de motricité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien des radiateurs - Nettoyage des ventilateurs - Occultants des fenêtres du haut et de la porte d'entrée (côté petits) - Réparation de la poignée de la porte de communication couloir / salle de motricité <p><u>Bureau de direction :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Enlever la moquette d'origine et la remplacer par un sol vinyle. <p><u>Tisanerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaménagement de l'espace (bureau / prises de courant) |

4-Divers / Questions de parents

Langues vivantes : les futurs CP feront tous anglais car il y a eu seulement 2 demandes en allemand (insuffisant pour constituer un groupe).

Relevé de conclusions :

Effectif prévisionnel chargé, à surveiller

Rentrée échelonnée pour les PS

Fait à Bessoncourt, le 25 juin 2020

La secrétaire de séance :
Mme Ritter-Michoux Adeline

La Présidente du Conseil d'école :
Mme Richard Marie